

**Para habilitar el correo UTP, los alumnos deben seguir los siguientes pasos:**

- Ubicar la sección “Portales” en la web de UTP y seleccionar el “Portal Estudiantes”.
- Ingresar al “Portal Estudiantes” con el código de alumno y clave.
- Seleccionar la opción “Académico”
- Seleccionar la opción “Cambiar clave”
- Registrar la nueva contraseña. La clave o password deberá tener una longitud mínima de seis caracteres. La cuenta de correo UTP es: [codigodealumno@utp.edu.pe](mailto:codigodealumno@utp.edu.pe) (ejemplo:[8456321@utp.edu.pe](mailto:8456321@utp.edu.pe))
- Ingresar nuevamente a la web de UTP y seleccionar la opción “Correo”. Los alumnos ya pueden ingresar al correo UTP.